

enterprise europe network

Elektronizacja zamówień publicznych w Polsce oraz RODO w zamówieniach publicznych



ELEKTRONIZACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W POLSCE

PODSTAWY PRAWNE

- DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (klasyczna);
- DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE(SEKTOROWA);

PODSTAWY PRAWNE

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320)



DYREKTYWA KLASYCZNA

Preambuła, motyw 52:

- Publikację informacji dotyczących zamówień w znacznym stopniu mogą ułatwić **elektroniczne środki informacji i komunikacji**; mogą one też poprawić skuteczność i przejrzystość procesu udzielania zamówień.
- Środki te powinny stać się **standardowymi środkami komunikacji i wymiany informacji** w postępowaniach o udzielanie zamówień, ponieważ znacząco zwiększają one możliwości udziału wykonawców w postępowaniach o udzielanie zamówień na całym rynku wewnętrznym. Państwa członkowskie i instytucje zamawiające powinny zachować **swobodę w kwestii podjęcia dalej idących środków**.

DYREKTYWA KLASYCZNA

Art. 22 dyrektywy:

- wszelka komunikacja i wymiana informacji odbywająca się na mocy niniejszej dyrektywy, w szczególności elektroniczne składanie ofert, przeprowadzane są z wykorzystaniem **elektronicznych środków komunikacji**;
- Narzędzia i urządzenia wykorzystywane do celów komunikacji za pomocą środków elektronicznych, jak również ich właściwości techniczne, muszą być:
 - niedyskryminujące,
 - ogólnie dostępne,
 - interoperacyjne z produktami ICT (*information and communication technologies*) będącymi w powszechnym użyciu,
 - nie mogą ograniczać dostępu wykonawców do postępowania o udzielenie zamówienia

DYREKTYWA KLASYCZNA

Instytucje zamawiające nie mają obowiązku wymagać elektronicznych środków komunikacji przy składaniu ofert w następujących sytuacjach:

- ze względu na **wyspecjalizowany charakter zamówienia** zastosowanie elektronicznych środków komunikacji wymagałoby szczególnych narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne lub które nie są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji;
- **aplikacje do obsługi formatów plików**, które nadają się do opisu ofert, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są objęte systemem licencji własnościowej i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez instytucję zamawiającą;

DYREKTYWA KLASYCZNA

- zastosowanie elektronicznych środków komunikacji wymagałoby **specjalistycznego sprzętu biurowego**, który nie jest ogólnie dostępny dla instytucji zamawiających;
- dokumenty zamówienia wymagają przedstawienia **modelu fizycznego lub w skali**, którego nie można przekazać drogą elektroniczną;
- stosowanie środków komunikacji innych niż środki elektroniczne jest niezbędne:
 - z racji **naruszenia bezpieczeństwa** elektronicznych środków komunikacji albo
 - z uwagi na **ochronę szczególnie wrażliwego charakteru informacji** wymagającego tak wysokiego poziomu ochrony, że nie można go właściwie zapewnić przez zastosowanie elektronicznych narzędzi i urządzeń, które są ogólnie dostępne dla wykonawców albo które mogą im zostać udostępnione za pomocą alternatywnych środków dostępu w rozumieniu ust. 5

DYREKTYWA KLASYCZNA

Art. 22 ust. 2 dyrektywy:

- Dyrektywa dopuszcza stosowanie komunikacji ustnej w odniesieniu do przekazywania informacji dotyczących **innych niż istotne** elementów postępowania o udzielenie zamówienia, o ile treść komunikatów ustnych jest w dostatecznym stopniu udokumentowana, przy czym **istotnymi elementami** postępowania o udzielenie zamówienia są:
- dokumenty zamówienia,
 - wnioski o dopuszczenie do udziału,
 - potwierdzenie zainteresowania i oferty.

DYREKTYWA KLASYCZNA

Zamawiający zobowiązany jest m. in. do:

- Zachowania **integralności** danych;
- Zachowania **poufności ofert i wniosków** o dopuszczenie do udziału w ramach wszelkiej komunikacji, wymiany i przechowywania informacji;
- Wymagania stosowania narzędzi i urządzeń ogólnie dostępnych; w razie potrzeby, Zamawiający może wymagać zastosowania narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnie dostępne, pod warunkiem że instytucje te oferują **alternatywne środki dostępu**

DYREKTYWA KLASYCZNA

Alternatywne Środki dostępu

- oferują nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp za pomocą środków elektronicznych do tych narzędzi i urządzeń od daty publikacji ogłoszenia lub od daty wysłania zaproszenia do potwierdzenia zainteresowania;
- zapewniają, by oferenci niemający dostępu do tych narzędzi i urządzeń ani możliwości ich uzyskania w stosownych terminach, pod warunkiem że ten brak dostępu nie może być przypisany danemu oferentowi, mogli uzyskać dostęp do postępowania o udzielenie zamówienia przez stosowanie tymczasowych tokenów nieodpłatnie udostępnionych w sieci;
- prowadzą alternatywny kanał elektronicznego składania ofert

DYREKTYWA KLASYCZNA

Alternatywne Środki dostępu

- informacje na temat **specyfikacji dotyczących elektronicznego składania ofert oraz wniosków** o dopuszczenie do udziału, w tym kodowania oraz oznaczania czasu odbioru, są dostępne dla zainteresowanych stron;
- określono **poziom bezpieczeństwa** wymagany dla elektronicznych środków komunikacji stosowanych na poszczególnych etapach danego postępowania o udzielenie zamówienia; poziom ten jest **proporcjonalny do powiązanego ryzyka**

DYREKTYWA KLASYCZNA

Minimalne Wymogi Techniczne

Narzędzia i urządzenia służące do elektronicznego odbioru ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału oraz planów i projektów w konkursach muszą co najmniej gwarantować, za pomocą środków technicznych i odpowiednich procedur, że:

- dokładny czas i daty odbioru ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału oraz przedłożenia planów i projektów mogą zostać precyzyjnie ustalone;
- można w praktyce zapewnić, aby przed upływem określonych terminów nikt nie uzyskał dostępu do danych przesyłanych zgodnie z tymi wymaganiami;
- jedynie osoby uprawnione mogą ustalać lub zmieniać daty otwarcia przesyłanych danych

DYREKTYWA SEKTOROWA

Preambuła motyw 63 – 69;

Artykuł 40 (komunikacja między zamawiającym a wykonawcą)



powielone zostały zapisy preambuły i art. 22 dyrektywy 2014/24/UE

USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- Forma elektroniczna pod rygorem nieważności opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym zastrzeżona dla:
 - oferty;
 - wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym JEDZ

USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Pozostałe dokumenty i oświadczenia – **zwykła forma elektroniczna**;
- Załącznik nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – format danych
 - dane zawierające dokumenty **tekstowe**, **tekstowo-graficzne** lub **multimedialne**, np.: doc, pdf, txt;
 - dane zawierające informację **graficzną**, np.: jpg, tif, png;
 - dane zawierające informację **dźwiękową lub filmową**, np.: mp3, mp4, avi
 - do **kompresji danych**: zip, tar, gz, 7z

Środki komunikacji elektronicznej

Art. 2 pkt 17 ustawy PZP:

Środek komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. [lub faks](#)

Art. 131bc ust. 1 ustawy PZP:

W postępowaniach o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej [lub faksu](#)

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- Zapewnienie środków komunikacji elektronicznej spełniających wymagania określone w rozporządzeniu PRM w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych;
- Wskazanie w ogłoszeniu, SIWZ lub innym dokumencie rozpoczynającym postępowanie:
 - środków komunikacji elektronicznej (obligatoryjnie);
 - wymagań technicznych i organizacyjnych wysyłania i odbierania dokumentów (obligatoryjnie);
 - regulaminu korzystania z serwisu udostępnionego przez Zamawiającego (opcjonalnie)

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- Zapewnienie by **narzędzia i urządzenia** wykorzystywanych do komunikacji oraz ich właściwości techniczne były:
 - niedyskryminujące,
 - ogólnie dostępne,
 - interoperacyjne z produktami służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych będącymi w powszechnym użyciu,
 - nie mogły ograniczać wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia

- wymaganie użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które są **ogólnie dostępne**, chyba że:
 - oferuje nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, do narzędzi, urządzeń lub formatów plików od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu lub dnia wysłania zaproszenia do potwierdzenia zainteresowania
 - *ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie do potwierdzenia zainteresowania wskazuje adres strony internetowej, na której są dostępne*
 - zapewnia, że wykonawcy nieposiadający takiego dostępu będą mogli - w terminie umożliwiającym przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia - zastosować tymczasowe narzędzia bezpłatnie udostępnione w sieci, o ile brak dostępu nie wynika z przyczyn dotyczących wykonawcy,
 - udostępni inny środek komunikacji elektronicznej do składania oferty

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- Udostępnienie środków dostępu do narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi w przypadku zamówień na roboty budowlane lub konkursów, do czasu gdy staną się ogólnie dostępne;
- Wskazanie w protokole z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powodów odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Zapewnienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- Utworzenie konta na platformie e – PUAP;
- Stosowanie środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego



CELE E - ZAMÓWIEŃ



Poprawa skuteczności i przejrzystości zamówień;
Przyspieszenie zamówień;
Redukcja kosztów zamówień;
Standaryzacja dokumentów i eliminacja błędów formalnych;
Poprawa sprawozdawczości i monitoringu zamówień;
Ułatwienie komunikacji i dostępu do zamówień wykonawcom z rynku europejskiego;
Realizacja informatyzacji administracji.

KORZYŚCI E - ZAMÓWIEŃ



Uproszczenie, uelastycznienie i odbiurokratyzowanie postępowania
o udzielenie zamówienia

Szerszy dostęp do zamówień publicznych na rynku Unii Europejskiej, w tym
zwiększony udział małych i średnich przedsiębiorstw

Przyspieszenie postępowania, co w konsekwencji doprowadzi do poprawy
skuteczności wydatkowania środków publicznych

Redukcja kosztów dla zamawiającego i wykonawców (koszt postępowania
będzie tańszy o ok 50 % w porównaniu do modelu tradycyjnego)

Większa transparentność i przejrzystość procedur z uwagi na ograniczenie
kontaktu zamawiającego z wykonawcą

ETAPY E - ZAMÓWIEŃ



- od 2009 r. - Platforma Licytacji
- od 2010 r. - Platforma Aukcji
- od 2016 r.:
 - dynamiczny system zakupów;
 - obowiązek umieszczenia na stronie internetowej zamawiającego SIWZ i zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami zamawiającego oraz informacji z otwarcia ofert
- 18 kwietnia 2017 r. – centralny zamawiający stosuje przepisy dotyczące elektronicznej komunikacji z wykonawcą

- od 18 kwietnia 2018 r. – JEDZ w formie elektronicznej;
- od 18 października 2018 r. – elektronizacja zamówień tzw. unijnych, ponadprogowych;
- od 1 stycznia 2020 r. - elektronizacja zamówień tzw. krajowych, podprogowych → pełna elektronizacja polskich zamówień publicznych



Postępowania powyżej progów unijnych

- **JEDZ** – forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) odbywa się za pośrednictwem **miniPortalu** udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych lub za pośrednictwem **platformy komercyjnej**, z której korzysta zamawiający
- Wykonawcy chcąc wziąć udział w postępowaniu mają obowiązek stosować narzędzie wybrane przez danego Zamawiającego

Postępowania powyżej progów unijnych

- Złożenie JEDZ przez wykonawcę za pośrednictwem **poczty elektronicznej** jest równoznaczne z jego złożeniem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wytyczne UZP)
- Złożenie JEDZ wraz z ofertą **na nośniku danych (np. CD, pendrive)** nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną

Postępowania poniżej progów unijnych

- w postępowaniach o wartości poniżej progów unijnych, za wyjątkiem centralnego zamawiającego, odbywa się nadal **na dotychczasowych zasadach**;
- **komunikacja** między zamawiającymi odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego;
- **oferty i wnioski** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**, albo – za zgodą zamawiającego – w postaci elektronicznej;
- pełna elektronizacja postępowań - **1 stycznia 2020 r.**

PODPIS ELEKTRONICZNY



Kwalifikowany podpis elektroniczny

- zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP:

oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 2a ustawy PZP w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- do 6 października 2016 r. podpis elektroniczny musiał być weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem oraz składany przy pomocy bezpiecznego urządzenia do składania podpisu

→ te wymagania wynikały z ustawy o podpisie elektronicznym, która utraciła moc 6 października 2016 r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 910/2014 z 23 lipca 2013 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym, zwane rozporządzeniem eIDAS
- ustawa z dnia 5 września 2017 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, która reguluje m. in.:
 - Podpis elektroniczny;
 - Pieczęć elektroniczna;
 - Doręczenie elektroniczne;
 - Elektroniczne znaczniki czasu;
 - Obowiązki kwalifikowanych dostawców usług zaufania
- Uchylona została ustawa o podpisie elektronicznym

Kwalifikowany podpis elektroniczny

~~bezpieczny podpis elektroniczny~~



zaawansowany podpis elektroniczny

~~bezpieczny podpis elektroniczny~~

~~weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu~~



kwalifikowany podpis elektroniczny

Forma elektroniczna

Art. 78¹ kodeksu cywilnego:

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – po co?

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest niezbędny do:

- Podpisanie, pod rygorem nieważności:
 - oferty,
 - wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - pełnomocnictwa,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, w tym JEDZ
- potwierdzenia za zgodność kopii dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu

PLATFORMA E - PUAP



Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcą oraz składanie ofert odbywać się będzie z wykorzystaniem ePUAP:

krok pierwszy – założenie profilu zaufanego przez pracownika firmy

krok drugi – założenie konta dla firmy

krok trzeci – dodawanie innych osób posiadających profil zaufany – administrator/gość

- każda osoba dodana do konta firmowego na ePUAP może poprzez formularze wysłać:
 - pytania do Zamawiającego
 - uzupełnienie dokumentów
 - wyjaśnienia
 - inne pisma
- oraz:
 - wysłać ofertę albo wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - zgłosić zmianę w ofercie albo wniosku
 - wycofać ofertę albo wniosek

ePUAP - Komunikacja z Zamawiającym

Formularze do komunikacji z Zamawiającym są dostępne poprzez:

➤ Miniportal

							
Formularze do komunikacji z Zamawiającym							
Postępowania	Nazwa Zamawiającego	Miasto Zamawiającego	Województwo Zamawiającego	Nr TED/BZP/ Numer referencyjny	Tryb postępowania	Identyfikator	Link do formularzy
	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	mazowieckie	TEST UZP	Przetarg nieograniczony	d9c0f03b8e3	
Wzrost i cięciwo	Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku	Sulejówek	mazowieckie	2018/S 203-461589	Przetarg nieograniczony	b083db38568	
	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	mazowieckie	123 TEST	Przetarg nieograniczony	74d68f452ef	
Wzrost i cięciwo	SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górnym	Krzemieniewo	wielkopolskie	639764-N-2018	Przetarg nieograniczony	4dc5f68e-6faf-4311-bcea-af57fd77efd2	https://www.rehabilitacjamsw.gov.pl
Wzrost i cięciwo	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego	Wrocław	dolnośląskie	2018/S 203-461591	Przetarg nieograniczony	25199393-8b1b-4edd-b118-373060eea187	https://www.szpital.wroc.pl
Wzrost i cięciwo	Centralny Ośrodek Informatyki	Warszawa	mazowieckie	2018/S 204-465695	Przetarg nieograniczony	5ddfbde8-f2a5-44fa-81d6-01d0ac2217ad	https://www.coi.gov.pl/zamow-publiczne-przetargi.html

- Strona główna
- O miniPortalu
- Formularze do komunikacji**
- Lista wszystkich postępowań
- Aplikacja do szyfrowania
- Instrukcje
- Kontakt

ePUAP - Komunikacja z Zamawiającym

Formularze do komunikacji z Zamawiającym są dostępne poprzez:

- ePUAP – katalog spraw

The screenshot displays the ePUAP portal interface. The top navigation bar includes 'Prawo i sądownictwo' (Law and judiciary) and 'Inne sprawy urzędowe' (Other official matters). The 'Inne sprawy urzędowe' section is highlighted with a blue border and contains a list of administrative procedures: 'Zamówienia publiczne' (Public procurement), 'Korespondencja z urzędem' (Correspondence with the office), 'Egzekwowanie wierzytelności (prowadzenie postępowań egzekucyjnych)' (Enforcement of claims (conducting enforcement proceedings)), 'Przetwarzanie danych osobowych' (Processing of personal data), and 'Oświadczenie o stanie majątkowym' (Declaration of assets). Below this list, there is a section titled 'Inne sprawy urzędowe (151)' with a list of specific procedures: 'Korespondencja do Krajowej Izby Odwoławczej dotycząca spraw odwoławczych' (Correspondence to the National Appeal Chamber regarding appeal matters), 'Nadanie loginu i hasła do Biuletynu Zamówień Publicznych' (Issuance of login and password to the Public Procurement Bulletin), 'Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej' (Appeal to the National Appeal Chamber), 'Przystąpienie do postępowania odwoławczego do Krajowej Izby Odwoławczej' (Participation in the appeal procedure to the National Appeal Chamber), 'Udzielenie dotacji z budżetu gminy/powiatu' (Granting of subsidies from the municipal/county budget), 'Wpis zaskładu skarbowego' (Entry of tax liability), 'Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą' (Submission, change, withdrawal of offer and communication of the Employer with the Contractor), and 'Złożenie oferty na realizację zadania publicznego' (Submission of offer for the execution of a public task). The bottom of the screenshot shows the logos of PARP Grupa PFR, Centrum Rozwoju MŚP, Enterprise Europe Network, and the European Commission.

ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ/pytania

eZamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne

Planujesz zamówić dostawę, roboty budowlane lub inne usługi? A może chcesz zająć się ich realizacją? Skorzystaj z prostych formularzy elektronicznych, które ułatwią ci komunikację i wymianę dokumentów w procesie zamówień publicznych.

Formularz do komunikacji

Jako Zamawiający wyłóż do Wykonawcy:

- odpowiedzi
- zaproszenie
- informację
- protokół o wyjaśnieniu zastrzeżeń
- pismo o innej sprawie

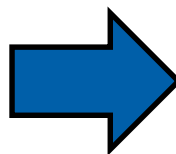
Jako Wykonawca wyłóż do Zamawiającego:

- pismo
- wyjaśnienie zastrzeżeń
- pismo o innej sprawie

Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

Jako Wykonawca:

- złożenie oferty wniosku
- zgłoszenie zmiany w ofercie wniosku
- wycofanie oferty wniosku



Formularz do komunikacji

Krok 1 Krok 2 Krok 3

○ — ● — ● — →

Występujesz jako

- ☐ Zamawiający
- ☒ Wykonawca

Wybierz rodzaj identyfikatora postępowania

Po wybraniu identyfikatora, wpisz odpowiedni numer

- ☐ Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)
- ☐ Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)
- ☐ Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

DALEJ

ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ/pytania

☐ Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)

☒ Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

Wpisz numer postępowania:

Należy uzupełnić

Wpisz dane postępowania

Wpisz identyfikator postępowania:

Należy uzupełnić

Wpisz kod numeru postępowania:

Ważne!
Wartość danej odpowiadającej to identyfikatorowi numeru ogłoszenia w TED lub BZP

Czy jesteś podmiotem zagranicznym?

☐ Tak

☐ Nie

Co chcesz wysłać?

☒ Pytanie

☐ Wyjaśnienie/uzupełnienie

☐ Inne

Podaj dane odbiorcy

Wpisz nazwę odbiorcy - adres przekaźnika/urzędu obsługującego:

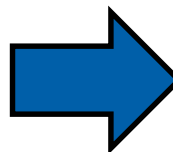
Wpisz adres odbiorcy:

Adres przekaźnika/urzędu:

Adres odbiorcy:

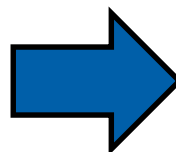
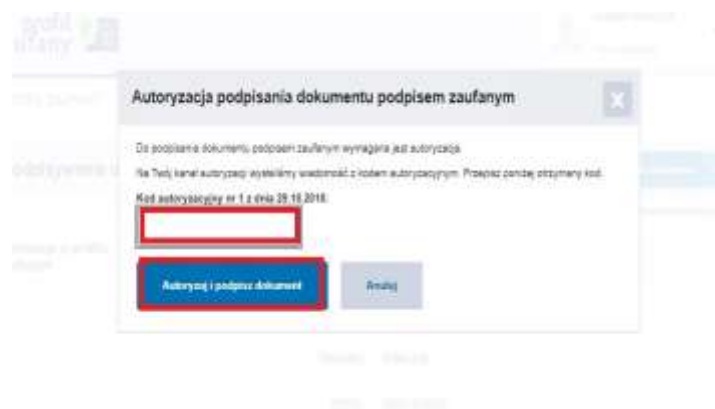
DALEJ

ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

[illegible][illegible]

ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ/pytania



ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert

eZamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne

Planujesz zamówić dostawę, roboty budowlane lub inne usługi? A może chcesz zgłosić się ich realizację? Skieruj się do prostych formularzy elektronicznych, które ułatwią ci komunikację i wysyłanie dokumentów w procesie zamówień publicznych.

Formularz do komunikacji

Jako Zamawiający wysłać do Wykonawcy:

- zaproszenie
- zaproszenie
- informację
- problem z wykonaniem zamówienia
- pytanie o inną ofertę

Jako Wykonawcy wysłać do Zamawiającego:

- ofertę
- wyjaśnienie/uzasadnienie
- pytanie o inną ofertę

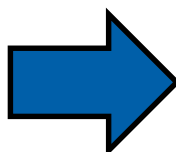
WYSYŁAJ KOMUNIKACJĘ

Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

Jako Wykonawca:

- złożyć ofertę/wniosek
- zgłosić zmianę w ofercie/wniosku
- wycofać ofertę/wniosek

WYSYŁAJ FORMULARZ



Wybierz rodzaj identyfikatora postępowania
Po wyborze identyfikatora system przypisze numer

☐ Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)
☐ Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)
☒ Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

Wpisz numer postępowania *

12345678901234567890

Wpisz dane postępowania

Wpisz identyfikator postępowania *

1234567890123456789012345678901234567890

Wpisz identyfikator postępowania *

1234567890123456789012345678901234567890

Czy jesteś podmiotem zagranicznym?

☐ Tak
☒ Nie

Dane nadawcy
Sprawdź poprawność danych - możesz je wycofać

Nazwa *

ABC sp. z o.o.

Miejscowość *

Warszawa

Województwo *

Mazowieckie

Powiat *

Warszawa

Gmina *

Warszawa

Kod pocztowy *

00-123

Ulica *

Widok

Numer domu *

21

Numer lokalu *

45

REGON lub NIP *

1234567890123456789012345678901234567890

Co chcesz wysłać?

☒ Złożyć ofertę/wniosek
☐ Wycofać ofertę/wniosek
☐ Zmienić ofertę/wniosek

Podaj dane odbiorcy
Wpisz nazwę odbiorcy - adres odbiorcy ePUAP uzupełni się automatycznie

Nazwa odbiorcy *

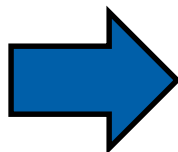
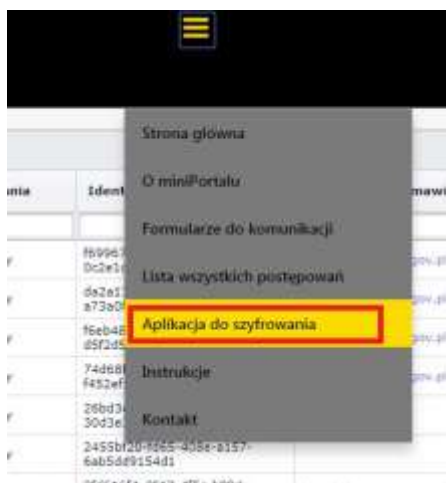
URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (02-676 Warszawa, woj. MAZOWIECKIE)

Adres odbiorcy ePUAP

UWAGA: Wpisz adres ePUAP

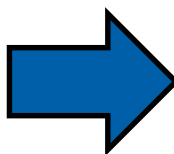
ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert



ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert



	Tytuł/treść podległości	Nazwa Zamawiającego	Miejsce Zamawiającego	Najwyższa Zamawiającego	Nr TSD/SDP/ Numer referencyjny	Tryb postępowania	Identyfikator podległości	Adres strony zamawiającego
Scenariusz	UZF TEST 123	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	UZF TEST 123	Postępowanie negocjacyjne	8ed4272-4b45-43d2-ba71-692a5710a1	https://www.uzp.gov.pl
Scenariusz	TEST UZF	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	123 TEST	Postępowanie negocjacyjne	748881a-84a-43a5-4a7-83ca703a1c	https://www.uzp.gov.pl
Scenariusz	Test 12345678	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	6123456-5720387	Postępowanie negocjacyjne	28a3a6f-43a1-4810-9d11-35a3a3a3a3a3	https://uzp.gov.pl
Scenariusz	Test test test ufp	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	Test test test ufp	Postępowanie negocjacyjne	2408612-8a5-403a-4117-8a51a51a51a5	
Scenariusz	test UZF 11	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	12345675-110447	Postępowanie negocjacyjne	28a3a6f-43a1-4810-9d11-35a3a3a3a3a3	https://www.uzp.gov.pl
Scenariusz	test ufp 8	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	1234567-12038	Postępowanie negocjacyjne	7a77a6b-7117-4a4b-8a8f-4b5a14a4b5	https://www.uzp.gov.pl
Scenariusz	TEST UZF	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	123456789	Postępowanie negocjacyjne	6a7c70a-451-4920-9400-32a3a3a3a3a3	https://www.uzp.gov.pl
Scenariusz	TEST UZF 2	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	1234567-00285	Postępowanie negocjacyjne	6084a4b-8a4d-417a-55d3-458a781a4b	https://www.uzp.gov.pl
Scenariusz	ufba	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	1231014-121	Postępowanie negocjacyjne	6084a4b-8a4d-417a-55d3-458a781a4b	https://www.uzp.gov.pl
Scenariusz	Test UZF 6	Urząd Zamówień Publicznych - Test	Warszawa	matematyka	123456710185	Postępowanie negocjacyjne	6a3a3a3-473a-43a3-413a-6a3a3a3a3a3a	https://www.uzp.gov.pl

ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert

Status postępowania:	Opublikowane
Tryb	Prostą nieograniczoną
Numer ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny	U2P TEST 123
Identyfikator postępowania	f6eb4872-4be5-4c82-be47-d5f2d507dc9
Tytuł/nazwa postępowania	U2P TEST 123
Nazwa zamawiającego	Urząd Zamówień Publicznych - Test
Adres zamawiającego	Postępu 17
Miasto zamawiającego	Warszawa
Województwo zamawiającego	mazowieckie
Telefon zamawiającego	224587787
Adres strony zamawiającego	https://www.uzp.gov.pl
Data publikacji w miniPortalu	czwartek, 25 października 2018

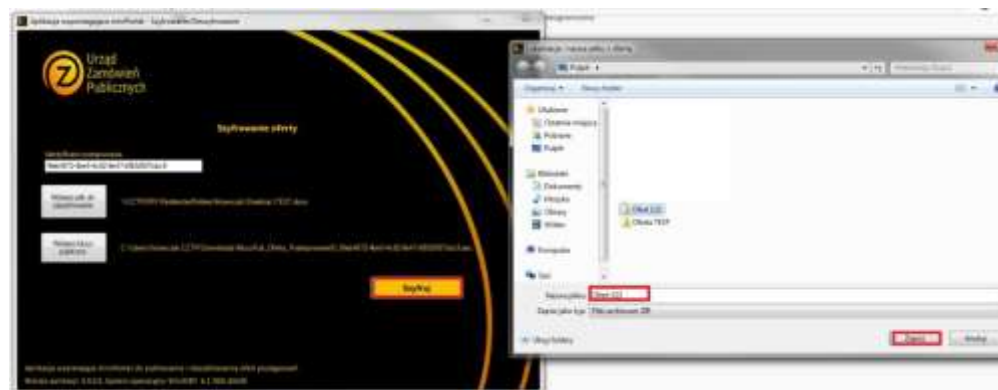
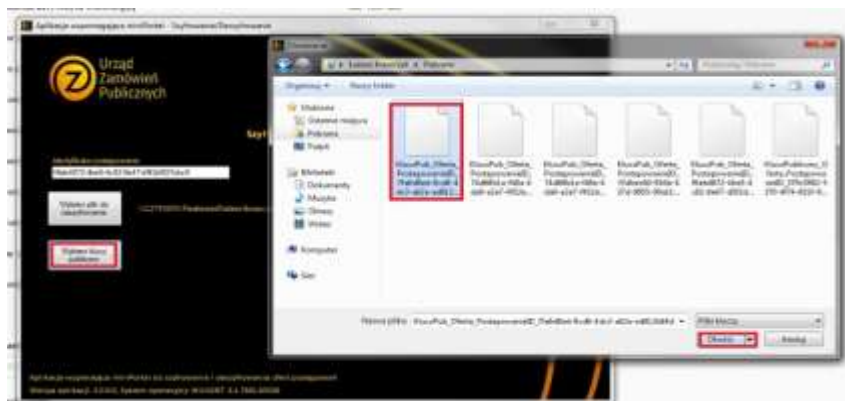
Termin składania ofert:

2018.10.25 07:36

Pobierz klucz publiczny

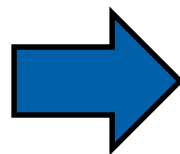
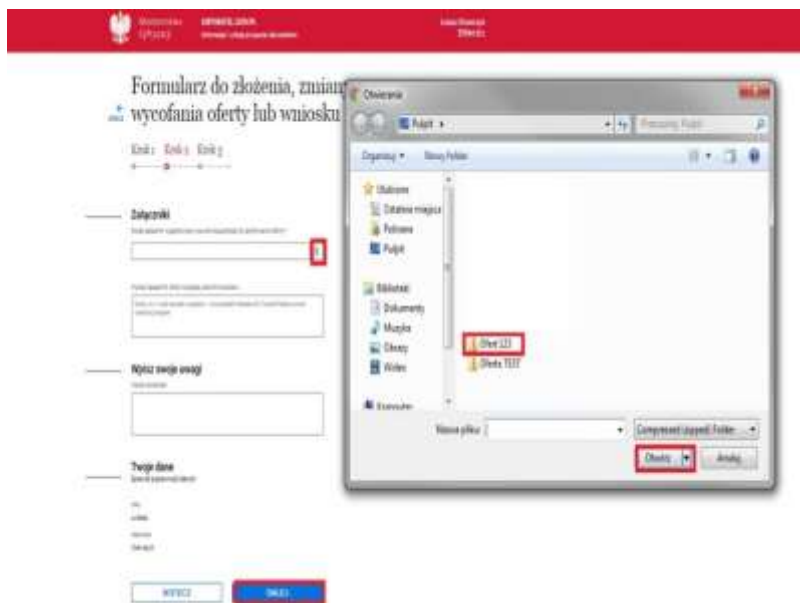
ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert



ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert

[illegible]

ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert

[illegible]

ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert

SZYFROWANIE

← wstecz Formularz do złożenia, zmiany,
wycofania oferty lub wniosku

Krok 1 Krok 2 Krok 3
● ○ ● →

Załączniki

Dodaj załącznik wygenerowany za pomocą aplikacji do szyfrowania oferty *

TEST.zip

X

Błąd - nieprawidłowy plik.

Wyślij załączniki, które wysyłasz poza formularzem

Opisz, co i w jaki sposób wysyłasz – na przykład: Makietę 3D, Poczta Polska, numer nadania przesyłki

1 * Pole jest obowiązkowe.

2 Rozmiar załącznika: do 150 MB.

3 Dodaj przesyłkę identyfikatorem oferty. Dzięki temu odbiorca szybciej ją zidentyfikuje.

ePUAP - Komunikacja z zamawiającym

Składanie ofert

Autoryzacja podpisania dokumentu podpisem zaufanym

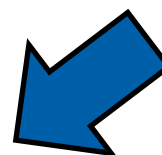
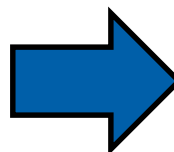
Do podpisania dokumentu podpisem zaufanym wymagana jest autoryzacja.

Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny nr 2 z dnia 29.10.2018:

Autoryzuj i podpisz dokument

Anuluj

[illegible]

SYSTEM E - CERTIS



- System informacyjny stworzony przez Komisję Europejską umożliwiający identyfikację certyfikatów i zaświadczeń wymaganych najczęściej w postępowaniach o udzielenie zamówienia w państwach członkowskich UE, Turcji oraz państwach należących do EOG (Islandia, Liechtenstein i Norwegia)
- Art. 26 ust. 7 ustawy PZP:

Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

- Korzystając z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis zamawiający winni uwzględnić, że informacje zawarte w e-Certis nie są źródłami prawa, dlatego rozstrzygając wszelkie wątpliwości konieczne jest uwzględnienie regulacji normatywnych obowiązujących w danym kraju. Opieranie decyzji proceduralnej na informacjach zawartych w repozytorium e-Certis powinno następować z zachowaniem odpowiedniego poziomu ostrożności.

Wyrok KIO z 27 kwietnia 2017 r., sygn. akt 727/17

- <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

PLATFORMA E - ZAMÓWIENIA

- **czerwiec 2017 r.** – Ministerstwa Cyfryzacji ogłosiło przetarg na zaprojektowanie, budowę i wdrożenie Platformy e-Zamówień wraz z usługą hostingu – informacja o wyborze opublikowana 27 lutego 2018 r.;
- Projekt realizuje Ministerstwo Cyfryzacji (Lider) we współpracy z Urzędem Zamówień Publicznych (Partner);
- 6 kwietnia 2018 r. – podpisana została umowa z **DXC Technology Polska sp. z o.o.** (dawniej Enterprise Services sp. z o.o.);
- Projekt obejmuje proces postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w fazie „**pre-award**” i będzie kompatybilny z projektem obejmującym cyfryzację w fazie „**post-award**” realizowanym przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (Platforma e-Fakturowania)

Założenia Platformy e-Zamówienia

- Zwiększenie jakości dokumentacji, w tym ofert i wniosków
 - maksymalne wyeliminowanie błędów o charakterze formalnym
 - zapewnienie kompletności wymaganych danych
 - zgodność dokumentów z aktualnym stanem prawnym
- Optymalizacja kosztów i czasu trwania postępowania
 - skrócenie czasu przygotowania dokumentacji
 - automatyczna publikacja w TEDzie na podstawie wprowadzonych danych
 - ponowne wykorzystanie raz wprowadzonych danych

Założenia Platformy e-Zamówienia

- Ułatwienie komunikacji oraz dostępu do informacji
- Standaryzacja dokumentacji; zapewnienie ustandaryzowanych formularzy
- Efektywne monitorowanie i kontrola procesu udzielania zamówień
- Zmniejszenie obciążeń Zamawiających związanych z wypełnieniem ustawowego obowiązku

Platforma e-Zamówienia a Platformy e-Usługi

➤ Platforma e – Zamówienia

- BZP;
- Moduł Aukcji i Licytacji;
- Centralne Repozytorium Danych;
- Monitoring postępowań;
- Sprawozdawczość.

➤ Portal e – Usług

- Prowadzenie Postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Komunikacja pomiędzy interesariuszami;
- Prowadzenie dokumentacji źródłowej dla postępowań;
- Integracja z Platformą e-Usług w zakresie procesów ofertowania i wymiany danych.

Poza zakresem Platformy będą:

- Portal e-Uługi
- Korespondencja między zamawiającym i wykonawcą:
 - pytania i wyjaśnienia SIWZ,
 - uzupełnianie dokumentacji,
 - wyjaśnianie oferty,
 - zawiadomienie o wynikach postępowania
- Ocena ofert;
- Informacje oznaczone klauzulą tajności w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych;

Portale e-Uslug – przykładowe funkcjonalności

- rejestracja użytkowników;
- komunikacja – moduł zapewniający użytkownikom komunikację na wszystkich etapach postępowania (zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, wysyłanie i odbiór dokumentów) z usługą wystawiania elektronicznych poświadczeń wysłania/odbioru;
- obsługa wszystkich trybów postępowań o udzielenie zamówienia;
- publikacja i udostępnienie dokumentów z postępowania;
- usługi przesyłania na Platformę e-Zamówienia ofert/wniosków;
- usługi pobierania z Platformy e-Zamówienia i otwieranie (odszyfrowanie, kontrola podpisu) ofert/wniosków;
- integracja z Platformą e-Zamówienia (wymiany danych do/z CRD)

Platforma e - Zamówienia

- Korespondencja z Wykonawcą – Zamawiający ma swobodę wyboru środków do jej realizacji (stworzenie własnego narzędzia lub korzystanie z komercyjnych produktów);
- Proces udzielania zamówienia realizowany będzie na dostępnych na rynku platformach komercyjnych lub platformach zamawiających;
- Platformy te, przez udostępniane na nich e - usługi, wspierać będą proces udzielania zamówienia od momentu ogłoszenia do zawarcia umowy i ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia;
- W trakcie każdego etapu przesyłane będą na Platformę e – Zamówienia metadane powstające w procesie zamówień publicznych

Moduły Platformy e - Zamówienia

Centralne Repozytorium Danych

Przechowuje metadane dotyczące prowadzonych postępowań oraz ustrukturyzowane dane niezbędne do monitorowania i analiz rynku zamówień publicznych.

Dane zebrane w CRD mają umożliwić:

- re-używalność danych przez Zamawiających i Wykonawców;
- monitorowanie postępowań;
- analizę rynku zamówień publicznych

Moduły Platformy e - Zamówienia

Biuletyn Zamówień Publicznych

Centralny publikator ogłoszeń o zamówieniach publicznych powyżej i poniżej „progów unijnych”.

BZP umożliwiać będzie:

- zamieszczanie ogłoszeń
- przeszukiwanie bazy ogłoszeń
- generowanie powiadomień i subskrypcji

Moduł Monitorowania i Analiz

w tym BI (Business Intelligence) – narzędzie wspomagające realizację zadań w zakresie monitorowania, kontroli i sprawozdawczości;

Moduły Platformy e - Zamówienia

Moduł aukcji i licytacji elektronicznych

umożliwiający przeprowadzanie aukcji i licytacji elektronicznej w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

Moduł eSender

realizujący usługę przesyłania ogłoszeń w wymaganym formacie do publikacji w TED i pobierania potwierdzeń publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE;

Moduł przyjmowania i zabezpieczania ofert / wniosków do terminu ich otwarcia

Systemy zewnętrzne współpracujące z Platformą e-Zamówienia

- e – Portale;
- e – Certis;
- TED;
- System notyfikacji;
- Rejestry państwowe;
- Krajowy Węzeł eID;
- Platforma Elektronicznego Fakturowania



- Oferty (lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) składane będą na Platformie e-Zamówienia;
- W celu zagwarantowania integralności i nienaruszalności złożonych ofert do terminu ich otwarcia, wykonawcy będą zobowiązani do ich szyfrowania z wykorzystaniem **dwóch par kluczy szyfrujących**: publicznych i prywatnych wygenerowanych na Platformie e-Zamówienia; do każdej złożonej oferty wystawiane będzie Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO);
- Wraz z upływem ww. terminu, zaszyfrowane oferty wraz z elektronicznym kluczem prywatnym wygenerowanym na Platformie będą przekazywane Zamawiającym.

Realizacja projektu

- Udostępnienie standardów usług i danych - 1 maj / czerwiec 2018 r.;
- Udostępnienie Platformy e-Zamówienia:
 - Wydanie 1 – styczeń 2019 r.,
 - Wydanie 2 – marzec 2019 r.,
 - Wydanie 3 – kwiecień 2019 r.;
- Wdrożenie modułu Monitorowania i Analiz - czerwiec 2019 r.;
- Wdrożenie modułu Aukcje i Licytacje – lipiec/październik 2019 r.;
- Integracja CRD z usługą odwołania elektronicznego - październik 2019 r.

FORMA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- co do zasady dokumenty przesyłane wraz z ofertą albo na wezwanie Zamawiającego mają być sporządzone w **oryginale w formie elektronicznej**
- **oryginał** to dokument w postaci elektronicznej opatrzony **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
- istnieje możliwość złożenia również elektronicznej **kopii** dokumentu lub oświadczenia **poświadczonej za zgodność z oryginałem**

Forma dokumentów

§ 5. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

1. *Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać **elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia**.*
2. *W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest **równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem**.*

Forma dokumentów

§ 5. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

3. *W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, **z wyjątkiem** kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.*

4. *System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmiennosć danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w ust. 3, podpisywanego przez wykonawcę.*

Forma dokumentów

§ 14. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w *oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem*.
3. *Poświadczenia* za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu *kwalifikowanego podpisu elektronicznego*.

Dokumenty i oświadczenia w postępowaniu – kto może podpisać?

- oryginał w formie elektronicznej – dokument w wersji elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby:
 - upoważnione do reprezentacji zgodnie z wpisem w KRS
 - działające na mocy udzielonego pełnomocnictwa

Dokument elektroniczny a kwalifikowany podpis elektroniczny

- Oferta/ wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Pełnomocnictwo
- JEDZ



Dokumenty elektroniczne

- Oświadczenia
- Wykazy wykonawcy
- KRS/CEIDG
- KRK
- ZUS
- US
- Referencje



Pełnomocnictwo

- **forma** – oryginał w formie elektronicznej
- konieczność zachowania ciągu pełnomocnictw w formie elektronicznej, np.:

prezes zarządu, który zgodnie z wpisem do KRS może samodzielnie reprezentować spółkę, udzielając pełnomocnictwa np. pracownikowi działu zamówień publicznych, musi tego dokonać w formie elektronicznej i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- Kodeks cywilny, art. 99

§ 1. Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie.
- Kodeks cywilny Art. 78(1)

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

Niepieniężne formy wnoszenia wadium

- 17 października 2018 r. opinia UZP n.t. niepieniężnych form wnoszenia wadium (<https://bit.ly/2OZuaG7>) zgodnie, z którą:

„...intencją ustawodawcy było objęcie rygiorem elektronicznej komunikacji wszelkiej dokumentacji związanej ze składaniem ofert lub wniosków...”

„Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowań wszczętych po dniu 17 października 2018 r. powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.”

Niepieniężne formy wnoszenia wadium

- Niepieniężne formy wnoszenia wadium:
 - gwarancja bankowa
 - gwarancja ubezpieczeniowa
 - poręczenie
- Muszą być przekazane w formie elektronicznej w formie oryginału dokumentu; tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą dokument.

RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

- 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie o ochronie danych (RODO), tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, uchylająca przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
- w toku procesu legislacyjnego jest projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679;

- **Dane osobowe** - oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- **Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- **Administrator** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
- **Podmiot przetwarzający** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;

Dane osobowe wrażliwe

➤ Art. 9 ust. 1 RODO:

Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

Dane osobowe wrażliwe

➤ Art. 10 RODO:

Przetwarzania danych osobowych dotyczących **wyroków skazujących** oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.

Administrator danych osobowych

- Zamawiający – jest administratorem danych osobowych:
 - wykonawców będących osobami fizycznymi,
 - pełnomocników wykonawców i osób popisujących ofertę,
 - osób wskazanych w ofercie do kontaktu z zamawiającym,
 - osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - osób na zasoby których wykonawca powołuje się.

Administrator danych osobowych

- Wykonawca – jest administratorem danych osobowych:
 - wykonawców będących osobami fizycznymi,
 - pełnomocników wykonawców i osób popisujących ofertę,
 - osób wskazanych w ofercie do kontaktu z zamawiającym,
 - osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - osób fizycznych na zasoby których wykonawca powołuje się

Obowiązek informacyjny

Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej wszystkie następujące informacje:

- swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela;
- gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawę prawną przetwarzania;

Obowiązek informacyjny

Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej wszystkie następujące informacje (cd):

- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – owe prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;
- informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;

Obowiązek informacyjny

- gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia;
- okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

Obowiązek informacyjny

- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
- informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą;

Obowiązek informacyjny

Jeżeli danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą, administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące informacje:

- Informacje, których podanie wymagane jest w odniesieniu do osób fizycznych, których dane pozyskiwane są przez zamawiającego bezpośrednio od tej osoby;
- kategorie danych osobowych;
- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;
- źródło pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych;

Wskazówki Urzędu Zamówień Publicznych

- aby uniknąć konieczności kierowania informacji związanych z ochroną danych osobowych do poszczególnych wykonawców, obowiązek indywidualnego informowania wykonawców może być zapewniony przez zamieszczenie stosownych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu albo ogłoszeniu o konkursie, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), dokumentacji postępowania albo w regulaminie konkursu;
- alternatywnie, zwłaszcza w przypadku postępowań lub konkursów będących w toku, informacja ta powinna być podana w korespondencji kierowanej bezpośrednio do takich wykonawców po otwarciu ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ewentualnie w przypadku postępowań lub konkursów w toku – niezwłocznie;

Wskazówki Urzędu Zamówień Publicznych

- Nie ma podstaw prawnych do zamieszczania na stronie internetowej prowadzonego postępowania kopii ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także wszelkich dokumentów podmiotowych uzyskanych w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursach, zawierających dane osobowe.
- <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>

Obowiązki Zamawiającego

- Zamieszczenie klauzuli informacyjnej w ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub pierwszej czynności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Klauzula informacyjna musi być zamieszczona w łatwo dostępnej formie i opisana zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem;
- Żądanie od wykonawców wraz z ofertą oświadczenia w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich (których dane zamawiający uzyskuje np. od wykonawców);
- Zapewnienie mechanizmów przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ;

Obowiązki Zamawiającego

- Udostępnianie danych osobowych.
- W przypadku przetwarzania danych wrażliwych (np. informacji z KRK lub związanych z procedurą „self - cleaning”):
 - udostępnianie tylko tym podmiotom, którym przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej,
 - zobowiązanie osób, które są uprawnione do przetwarzania takich danych do zachowania poufności w zakresie uzyskanej w ten sposób wiedzy.

Obowiązki Wykonawców

- Obowiązek podania danych osobowych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania;
- Pozyskanie zgód na przetwarzanie danych osobowych (np. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy);
- Podpisanie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich;
- Anonimizacja danych osobowych w zakresie art. 29 ust. 3 ustawy PZP;
- Jako podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych – przestrzeganie obowiązków wynikających z RODO na etapie realizacji umowy (o ile ma zastosowanie);

Prawa Wykonawców

- prawo dostępu do danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Prawa Wykonawców

- Wykonawcy nie przysługuje prawo:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Kryteria oceny ofert a RODO

- Art. 91 ust. 2 kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia

- motyw 94 dyrektywy 2014/24/UE: stosowanie takiego kryterium powinno być dozwolone każdorazowo, gdy kwalifikacje zatrudnionego personelu mają wpływ na poziom realizacji zamówienia (np. usługi doradcze, usługi prawne lub architektoniczne);
- Certyfikat ochrony danych osobowych;
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z ich kwalifikacjami

Certyfikat ochrony danych osobowych

- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

§ 13. 1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich

Certyfikat ochrony danych osobowych

- Art. 15 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przewiduje, iż certyfikację przeprowadza Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych a także podmiot akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji;
- Certyfikat ochrony danych osobowych może stanowić podstawę konstruowania przez zamawiających zarówno warunków udziału w postępowaniu, jak i kryteriów oceny ofert, o ile:
 - certyfikat ma związek z przedmiotem zamówienia;
 - certyfikat służy ustaleniu przez zamawiającego zdolności wykonawcy do realizacji zamówienia lub premiowaniu pożądanego przez zamawiającego w aspekcie realizacji zamówienia elementu jakościowego.

Dobre praktyki RODO

- używanie jasnego i prostego języka;
- niestosowanie nieczytelnych polityk prywatności lub oświadczeń pełnych żargonu prawnego;
- jasne opisanie celu przetwarzania danych osobowych;
- udostępnienia informacji publicznej w taki sposób, aby jednocześnie nie prowadziło to do naruszenia regulacji o ochronie danych osobowych - udostępnienie dokumentów odpowiednio zanonimizowanych;
- zasadne jest uwzględnienie we wzorach umowy, o ile ma to zastosowanie w danym zamówieniu, podstawowych zasad i obowiązków wynikających z RODO oraz zapewnienie ich elastyczności w zakresie przetwarzania danych osobowych;

Dobre praktyki RODO

- z uwagi na wysokość kar z tytułu naruszenia wymogów RODO Zamawiający powinien przewidzieć w umowie stosowne kary umowne w przypadku naruszeń zasad ochrony danych osobowych z winy wykonawcy;
- postanowienie SIWZ, z którego będzie wynikać, że jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę a weryfikacja tego obowiązku (art. 29 ust. 3 ustawy PZP) - wspólne stanowisko prezesa UZP oraz GIODO co do swojej istoty zachowuje aktualność także na gruncie RODO;

Dobre praktyki RODO

- Dane osób fizycznych mogą być powierzane tylko takim podmiotom, które dają gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (np. umowy na wdrażanie i rozwój systemów informatycznych, usługi szkoleniowe, badania ewaluacyjne).
- Art. 28 ust. 3 RODO - minimalne elementy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Zamawiający powinien zwrócić uwagę, czy wykorzystywana przez niego platforma zakupowa zapewnia funkcjonalności istotne w związku z RODO.

Kierunek zmian

Projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679:

- Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa (informacja KRK, a także np. JEDZ oraz korespondencja w zakresie "samooczyszczenia") tylko podmiotom uprawnionym do korzystania ze środków ochrony prawnej i w terminie, w jakim mogą skutecznie z takich środków skorzystać;
- realizacja obowiązku informacyjnego poprzez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w regulaminie konkursu

Kierunek zmian

- Zamawiający będzie mógł żądać od osoby wskazania nazwy lub daty postępowania, jeżeli korzysta ona z uprawnienia do potwierdzenia czy i w jakim zakresie jej dane są przetwarzane lub wnosi o udostępnienie kopii takich danych, co ma uchronić Zamawiającego przed koniecznością przeszukiwania wszystkich akt przeprowadzonych postępowań;
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu;

Kierunek zmian

- obowiązek informacyjny w zakresie przewidzianych ograniczeń praw wynikających z RODO: na stronie internetowej oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, w SIWZ, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą;
- ograniczenie jawności protokołu postępowania i załączników - zasada ich jawności nie będzie mieć zastosowania do danych wrażliwych;
- od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie inne niż przechowywanie, formy przetwarzania danych będą mogły być realizowane tylko za zgodą osoby, za wyjątkiem przetwarzania takich danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;

Kierunek zmian

- Od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku skutecznego skorzystania przez osobę z uprawnienia do sprzeciwu wobec przetwarzania Zamawiającemu nie będzie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Zamawiający w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w myśl art. 29 ust. 3a, będzie miał prawo do żądania dokumentów zawierających niezbędne dane osobowe, a zapisy takie będą obowiązkową treścią umowy.

Dziękuję za uwagę

Marta Pasztaleniec

radca prawny

e-mail: m.pasztaleniec@cztr.pl

CZ|TR CZUBLUN TRĘBICKI

Kancelaria Radców Prawnych Sp. p.

ul. Solec 18 lok. U12, 00-410 Warszawa

www.cztr.pl

CZUBLUN | TRĘBICKI
CZ|TR