

Szacowanie wartości zamówienia polegającego na przeprowadzeniu Badania znajomości i rozpoznawalności BUR

I. Wykaz pojęć i skrótów.

- **BUR** – Baza Usług Rozwojowych
- **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
- **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
 - **FERS** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
 - **RIS** – Rejestr Instytucji Szkoleniowych

II. Informacja na temat Zamawiającego

BUR to funkcjonująca od 2016 roku ogólnodostępna, bezpłatna baza ofert usług rozwojowych, tj. usług szkoleniowych¹ i doradczych². Usługi rozwojowe mogą być oferowane w postaci szkoleń, studiów podyplomowych, egzaminów, usług o charakterze zawodowym, doradztwa biznesowego, coachingu, mentoringu. Usługi te są skierowane do przedsiębiorstw i ich pracowników, a także do osób dorosłych, które chcą podnosić kompetencje z własnej inicjatywy.

Funkcjonowanie BUR jest finansowane ze środków projektu *Rozbudowa funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych oraz jej upowszechnianie jako narzędzia wspierającego proces uczenia się osób dorosłych*, współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach Programu FERS 2021-2027³.

Od momentu powstania Bazy opublikowano w niej około 917 tys. usług rozwojowych (stan na dzień ogłoszenia szacowania).

Usługi prezentowane w Bazie w przeważającej części są objęte możliwością dofinansowania ze środków EFS+, w ramach tzw. Podmiotowych Systemów Finansowania funkcjonujących w 16 województwach. Dostawcami dofinansowanych usług rozwojowych mogą być podmioty zarejestrowane w BUR, po uprzednim złożeniu przez nie wniosku o wpis do BUR oraz po jego pozytywnej weryfikacji przez PARP. Podmioty te są zobowiązane do świadczenia usług zgodnie z określonymi standardami. Jednym z tych standardów jest obowiązek określenia dla każdej usługi rozwojowej zakładanych celów i efektów, zaplanowania metod

¹ Zgodnie z Regulaminem BUR usługi szkoleniowe to usługi mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój.

https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/3992/Regulamin-BUR-26_09_2024.pdf

² Zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych usługi doradcze to usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój.

³ Więcej informacji na temat BUR znajduje się na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>



potwierdzenia osiągnięcia tych celów i efektów oraz przeprowadzenie tego procesu. W przypadku gdy zakładane efekty usług rozwojowych obejmują oczekiwane efekty uczenia się, dostawca usługi jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się, zapewniając co najmniej rozdzielność funkcji między osobami szkolącymi a osobami oceniającymi. Walidacja to sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Opisane wyżej wymogi w zakresie obowiązku potwierdzenia osiągnięcia celów i efektów dofinansowanych usług rozwojowych zostały wprowadzone *rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe*.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest diagnoza poziomu znajomości i rozpoznawalności BUR jako publicznego narzędzia wspierającego rynek usług rozwojowych, z pominięciem oceny użyteczności platformy czy motywacji do uczenia się przez całe życie (*Lifelong Learning*).

W szczególności do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. przygotowanie raportu metodologicznego, mającego na celu przedstawienie rozwiązań w zakresie planowanego do przeprowadzenia badania, w tym analizy Bazy, przygotowania narzędzi badawczych oraz doboru próby;
2. przygotowanie i przedstawienie raportu końcowego z przeprowadzonego badania, zawierającego ostateczne wyniki wraz z wypracowanymi wnioskami i rekomendacjami oraz załączniki w postaci tabel wynikowych (Excel lub równoważne), zbioru danych (sav lub równoważne) i transkrypcje indywidualnych wywiadów pogłębionych.

Prezentacji wyników (raportu z) badania powinna być wykonana w programie Power Point lub innym porównywalnym programie podczas warsztatów zorganizowanych w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego w jego siedzibie lub zdalnie.

IV. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 20 tygodni od dnia zawarcia umowy z uwzględnieniem terminów, o których mowa w pkt. IX (kamienie milowe) na podstawie harmonogramu badania przedstawionego przez Wykonawcę po zawarciu umowy i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Termin wskazany w ust. 1 nie obejmuje terminu na zgłaszanie uwag i poprawek Zamawiającego, o których mowa w pkt IX.

V. Grupa docelowa

Grupami docelowymi badania są:



1. Przedsiębiorstwa (z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych - JDG),
2. Osoby dorosłe (w tym JDG) korzystające z BUR oraz poszukające informacji o szkoleniach i usługach doradczych w innych źródłach,
3. Usługodawcy (firmy szkoleniowe i doradcze).

VI. Cele i pytania badawcze

Kluczowe obszary analizy, które należy brać pod uwagę przy konstruowaniu propozycji metod i technik badawczych, to:

- 1.1. identyfikacja grup docelowych wymagających wzmocnienia działań informacyjno-promocyjnych,
- 1.2. ocena efektywności obecnie wykorzystywanych kanałów komunikacji,
- 1.3. mapowanie skojarzeń z marką BUR,
- 1.4. analiza źródeł wiedzy o BUR i alternatywnych platformach oferujących usługi szkoleniowe i doradcze,
- 1.5. rekomendacje dla strategii komunikacji uwzględniające poprawę rozpoznawalności i niwelowanie błędnych przekonań,
- 1.6. analiza skuteczności dotychczasowych materiałów informacyjno-promocyjnych.

VII. Metodologia badania

1. W badaniu powinny zostać wykorzystane:
 - 1.1. Analiza *desk research*
 - 1.2. Badanie jakościowe – zogniskowane wywiady grupowe (FGI)
 - 1.3. Badanie ilościowe – CAWI lub CATI (zastosowanie konkretnej techniki będzie zależało od określenia pytań badawczych; co do zasady Wykonawca może jednocześnie korzystać z tych dwóch technik gromadzenia danych)
2. Opis metodologii
 - 2.1. **Badanie jakościowe**
 - a) czas wywiadu 45-60 minut
 - b) po 4 grupy FGI do każdej z grup docelowych badania, z czego 2 grupy powinny być zorganizowane wśród reprezentantów gmin metropolitalnych, a 2 grupy wśród reprezentantów gmin peryferyjnych; łącznie FGI=12
 - 3.2. **Badanie ilościowe** –
 - a) czas wywiadu ok. 25 minut
 - b) technika badania CATI lub CAWI,
 - c) wielkość próby n=500 lub n=1000 – w ofercie należy przedstawić wycenę dla obu wariantów,
 - d) próba reprezentatywna ze względu na:
 - region (wg NUTS 2),
 - płeć,
 - wiek,



- liczby podmiotów wpisanych do BUR i RIS (w zależności od grupy docelowej).

VIII. Produkty związane z realizacją badania (kamienie milowe):

1. **Raport metodologiczny** zawierający propozycję narzędzi badawczych i analizy danych zastanych pod kątem doboru próby do badania.
2. **Raport końcowy** wraz z załącznikami, zawierający zaprezentowane w sposób syntetyczny wszystkie wyniki badania i odpowiedź na wszystkie postawione pytania badawcze oraz propozycje rekomendacji dotyczących m.in. efektywności kanałów komunikacji, profili grup docelowych, rekomendacjami dotyczącymi strategii komunikacji, bazujących na ustaleniach badania oraz eksperckiej wiedzy Wykonawcy. Do raportu powinny być dołączone: wszystkie produkty cząstkowe dokumentujące wykonanie poszczególnych prac badawczych i analiz w tym: tabele statystyczne, bazy danych, narzędzia badawcze itp.
3. **Dodatkowe wymogi Zamawiającego związane z przygotowaniem produktów są następujące:**
 - a) sposób przeprowadzenia analiz statystycznych powinien być zgodny z regułami opisu oraz wnioskowania statystycznego,
 - b) opisując wyniki analiz statystycznych Wykonawca wyróżni różnice istotne statystycznie (np. poprzez dodanie informacji w przypisie, że omawiane zróżnicowanie pomiędzy grupami badanych jest istotne statystycznie),
 - c) opisując wyniki analiz statystycznych, Wykonawca dokona zaokrągleń odsetka wskazań (do setek, dziesiątek lub jedności) do najbliższej wartości,
 - d) wykresy w raporcie i prezentacji:
 - będą posiadały spójną kolorystykę,
 - wartości etykiet prezentujących rozkład odpowiedzi powinny zostać zaokrąglone (do setek, dziesiątek lub jedności) do najbliższej wartości,
 - wyniki różniące się w sposób istotny statystycznie powinny zostać wyróżnione (np. poprzez pogrubienie i wskazanie za pomocą symbolu literowego względem której grupy lub grup wynik różni się w sposób istotny statystycznie),
 - nie będą posiadały linii obramowania,
 - e) w związku z obowiązkiem zapewnienia dostępu do informacji w postaci elektronicznej dla osób o różnych rodzajach niepełnosprawności Wykonawca zobligowany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, znajdującymi się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

IX. Harmonogram realizacji badania

1. Wykonawca dostarczy poszczególne produkty związane z realizacją badania w następujących terminach:



- a) raport metodologiczny – maksymalnie do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy,
- b) raport końcowy (Word lub równoważne) wraz z ostateczną prezentacją wyników z badania (Power Point lub równoważne) – maksymalnie do 20 tygodni od dnia zawarcia umowy,
- c) prezentacja wyników badania podczas spotkania zorganizowanego na potrzeby Zamawiającego (najważniejsze wnioski, wyniki i rekomendacje, Power Point lub równoważne) – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.